Zespół Szkół Muzycznych
w Wieliczce
32-020 Wieliczka, ul. Rynek Górny 6
tel./fax 12 278 31 13
NIP 6832101565 REGON 380809282

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH
W WIELICZCE

ZESPÓŁ SZKÓŁ
MUZYCZNYCH
W WIELICZCE

Spis treści:

Rozdział I - NAZWA SZKOŁY I DANE ORGANIZACYJNE 4
Rozdział II - CELE I ZADANIA SZKOŁY 6
Rozdział III - ORGANY SZKOŁY 9
Rozdział IV - ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY 13
Rozdział V - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 18
Rozdział VI - UCZNIOWIE SZKOŁY, SYLWETKA ABSOLWENTA 20
Rozdział VII - OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE 26
Rozdział VIII - ORGANIZACJA I PROWADZENIE ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM .. 40
METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ 40
Rozdział IX - PRZEPISY KOŃCOWE 41

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z p.z.);
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z p.z.);
3. Ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z p. z.);
4. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2547);
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624 z p.z.);
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1886);
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2023 r. 1754);
8. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 147 z p.z.);
9. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 555);
10. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. 2023 poz. 1012);
11. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (t. j.. Dz. U. z 2023 r. poz.1696);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r. poz. 1903);
13. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. 2014 poz. 1646)

Rozdział I - NAZWA SZKOŁY I DANE ORGANIZACYJNE

§ 1.

1. Pełna nazwa Szkoły, określona Uchwałą Nr LII/617/2018 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 13 czerwca 2018 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Muzycznych w Wieliczce, brzmi: Zespół Szkół Muzycznych w Wieliczce.
2. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Na Zespół Szkół Muzycznych w Wieliczce, zwany dalej „Szkołą", składają się:
   1) Szkoła Muzyczna I stopnia - szkoła o sześcioletnim i czteroletnim cyklu kształcenia w zależności od wieku ucznia, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin końcowy, dający podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego;
   2) Szkoła Muzyczna II stopnia - szkoła o sześcioletnim lub czteroletnim cyklu kształcenia w zależności od specjalności, umożliwiająca uzyskanie dyplomu ukończenia szkoły potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego muzyk po zdaniu egzaminu dyplomowego.
4. Siedziba Szkoły znajduje się w Wieliczce, Rynek Górny 6.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest jednostka samorządu terytorialnego - Gmina Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą z ramienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 2.

1. Szkoła jest publiczną szkołą artystyczną, realizującą wyłącznie kształcenie artystyczne w zawodzie muzyk (symbol cyfrowy zawodu: 343602).
2. Uczniowie Szkoły obowiązani są do równoczesnego realizowania obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkoła Muzyczna I stopnia realizuje naukę w dwóch cyklach kształcenia:
   1) sześcioletnim – grupy wiekowo młodsze (wiek kandydatów 6 - 10 lat);
   2) czteroletnim – grupy wiekowo starsze (wiek kandydatów 8 – 16 lat).
4. W Szkole Muzycznej I stopnia obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi są:
   1) instrument główny - spośród: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet poprzeczny, obój, klarnet, saksofon, trąbka, waltornia, puzon, tuba, sakshorn, akordeon, perkusja ;
   2) fortepian dodatkowy - z wyjątkiem uczniów, dla których instrumentem głównym jest fortepian;
   3) podstawy rytmiki (tylko cykl 6-letni);
   4) kształcenie słuchu;
   5) audycje muzyczne;
   6) chór lub orkiestra, lub zespół instrumentalny.
5. W Szkole Muzycznej II stopnia kształcenie odbywa się w następujących specjalnościach:
   1) instrumentalistyka - o sześcioletnim cyklu kształcenia;
   2) rytmika - o sześcioletnim cyklu kształcenia;
   3) wokalistyka - o czteroletnim cyklu kształcenia
   4) teoria muzyki – o dwuletnim cyklu kształcenia (realizacja 2-letniego cyklu kształcenia w specjalności teoria muzyki jest możliwa po ukończeniu klasy IV w specjalności o 6-letnim cyklu kształcenia lub klasy II w specjalności o 4-letnim cyklu kształcenia).

6. Obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi są:
   1. w specjalności instrumentalistyka:
      a. przedmiot główny - specjalizacja - spośród: gra na fortepianie, gra na klawesynie, gra na organach, gra na skrzypcach, gra na altówce, gra na wiolonczeli, gra na kontrabasie, gra na gitarze, gra na harfie, gra na flecie, gra na oboju, gra na klarnecie, gra na saksofonie, gra na fagocie, gra na trąbce, gra na puzonie, gra na tubie, gra na sakshornie, gra na waltorni, gra na akordeonie, gra na perkusji
      b. fortepian obowiązkowy- z wyjątkiem uczniów, dla których instrumentem głównym jest fortepian, klawesyn lub organy;
      c. improwizacja organowa - zajęcia obowiązkowe dla uczniów klasy organów,
      d. zespół kameralny,
      e. orkiestra lub chór,
      f. kształcenia słuchu,
      g. zasady muzyki z elementami edycji nut,
      h. harmonia,
      i. literatura muzyczna,
      j. historia muzyki,
      k. formy muzyczne.
   2. w specjalności rytmika:
      a. przedmiot główny - rytmika,
      b. fortepian dla rytmiki,
      c. improwizacja fortepianowa,
      d. technika ruchu,
      e. metodyka nauczania rytmiki,
      f. kształcenie słuchu,
      g. zasady muzyki z elementami edycji nut,
      h. harmonia,
      i. literatura muzyczna,
      j. historia muzyki,
      k. formy muzyczne.
   3. w specjalności wokalistyka:
      a. przedmiot główny - śpiew,
      b. fortepian dla wokalistów,
      c. dykcja i recytacja,
      d. zespół wokalny,
      e. chór,
      f. kształcenie słuchu,
      g. zasady muzyki z elementami edycji nut,
      h. harmonia,
      i. historia muzyki,
      j. formy muzyczne.
   4. w specjalności teoria muzyki:
      a) przedmiot główny – jedne zajęcia do realizacji spośród: podstawy kompozycji, podstawy dyrygowania, podstawy muzykologii,
      b) kształcenie słuchu,
      c) harmonia,
      d) harmonia dla teorii muzyki,
      e) historia muzyki,
      f) formy muzyczne,
      g) chór lub orkiestra,
      h) fortepian dla teorii muzyki.

7. Na wszystkich etapach kształcenia w ramach przedmiotu głównego prowadzony jest przedmiot praca z akompaniatorem, które nie obowiązują uczniów klas fortepianu, klawesynu, organów, akordeonu, harfy i gitary oraz specjalności teoria muzyki.
8. Szkoła organizuje inne zajęcia edukacyjne, zgodnie z ramowymi planami nauczania, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia.
9. Organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem potrzeb uczniów w zakresie ich rozwoju artystycznego, ustala Dyrektor Szkoły w miarę możliwości kadrowych, organizacyjnych i finansowych.

§ 3.

Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z p.z.).

Rozdział II - CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła muzyczna I stopnia realizuje następujące cele i zadania, w szczególności:
   1) rozbudza i rozwija zainteresowania i uzdolnienia muzyczne uczniów w sposób dostosowany do ich wieku i predyspozycji;
   2) daje podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego;
   3) pogłębia zamiłowanie uczniów do muzyki;
   4) uczy podstaw gry na instrumencie, w szczególności prawidłowego operowania aparatem gry;
   5) uczy zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytanie zapisu nutowego;
   6) rozwija umiejętności w zakresie kształcenia słuchu;
   7) zapoznaje uczniów z podstawową wiedzą muzyczną oraz dorobkiem narodowej i światowej kultury muzycznej;
   8) kształtuje wyobraźnię muzyczną uczniów;
   9) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
   10) wychowuje i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
   11) wdraża uczniów do systematycznej i efektywnej pracy;
   12) przygotowuje uczniów do samodzielnej pracy nad łatwym utworem w zakresie poprawnego odczytania tekstu nutowego, ćwiczenia i korygowania błędów;
   13) przygotowuje uczniów do występów publicznych i zachęca do czynnego udziału w życiu muzycznym, kładąc szczególny nacisk na właściwe zachowanie i strój oraz umiejętność radzenia sobie ze stresem, w szczególności z tremą;
   14) rozwija pasję muzyczną poprzez podejmowanie inicjatyw artystycznych, w tym w szczególności organizację konkursów muzycznych;
   15) rozwija umiejętności pracy w zespole, w tym branie współodpowiedzialności za efekt tej pracy;
   16) przygotowuje uczniów do pielęgnowania wartości ponadczasowych, jak ojczyzna, patriotyzm, pokój, wolność, suwerenność, tolerancja, itp.;
   17) zachęca uczniów do wykonywania zadań na rzecz osób potrzebujących;
   18) przygotowuje do kolejnego etapu kształcenia zawodowego;
   19) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze;
   20) bierze czynny udział w życiu artystycznym środowiska.

2. Szkoła muzyczna II stopnia realizuje następujące cele i zadania, w szczególności:

1) rozwija wirtuozowskie elementy techniki gry na instrumencie (specjalność instrumentalistyka) lub podstawowe elementy techniki wokalnej (specjalność wokalistyka) oraz pogłębionej strony wyrazowej;
2) doskonali umiejętności samodzielnego interpretowania utworów zgodnie z kanonami stylu i formy muzycznej;
3) uczy samodzielnego opracowania wykonywanych utworów i usprawnia umiejętność rozwiązywania problemów, w tym świadomego ćwiczenia i korygowania błędów;
4) doskonali umiejętność czytania a'vista utworów o różnym stopniu trudności;
5) zaznajamia z podstawowymi zagadnieniami z historii muzyki, literatury muzycznej, form muzycznych, zasad muzyki i harmonii oraz rozwija umiejętność wykorzystania wiedzy ogólnomuzycznej do prawidłowej realizacji zadań w zakresie gry na instrumencie lub śpiewu;
6) rozwija umiejętności w zakresie kształcenia słuchu i pamięci muzycznej;
7) rozwija umiejętność w zakresie prezentacji publicznych, w tym obycia estradowego, technik koncentracji, technik zapamiętywania i pokonywania tremy;
8) przygotowuje ucznia do aktywnego uczestnictwa w kulturze, w różnych formach życia artystycznego, w tym jako solisty i kameralisty;
9) doskonali umiejętność w zakresie pracy w dużym zespole wykonawczym (chór, orkiestra);
10) przygotowuje do egzaminu dyplomowego;
11) przygotowuje do podjęcia studiów muzycznych.

§ 5.

1. Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne oraz wychowawczo-opiekuńcze poprzez:
   1) realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku na podstawie odrębnych przepisów;
   2) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji ucznia;
   3) prowadzenie zajęć indywidualnych z zakresu nauki gry na instrumentach i śpiewu oraz teoretycznych zajęć zbiorowych i zespołowych, w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
   4) przeprowadzanie sprawdzianów, ocenianie pracy uczniów, klasyfikowanie, a także przeprowadzanie przesłuchań, w tym przesłuchań i audycji śródrocznych, przesłuchań technicznych, egzaminów promocyjnych, końcowych, klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz egzaminu dyplomowego;
   5) podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez organizację dokształcania na swoim terenie oraz umożliwienie i ułatwienie uczestnictwa w kursach i szkoleniach poza szkołą;
   6) organizowanie imprez muzycznych prezentujących osiągnięcia uczniów, w tym audycji, koncertów, festiwali i konkursów;
   7) uczestnictwo uczniów i nauczycieli w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach, przeglądach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz kursach, konsultacjach i warsztatach muzycznych, w tym prowadzonych przez specjalistyczną jednostkę nadzoru - Centrum Edukacji Artystycznej;
   8) uczestnictwo w koncertach artystów i zespołów profesjonalnych;
   9) współpracę z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej, poprzez:
      a) współorganizowanie imprez kulturalnych i innych projektów artystycznych na terenie gminy i powiatu,
      b) czynny udział uczniów w imprezach lokalnych;
   10) nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami, placówkami oraz instytucjami kultury;
   11) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, budowanie pozytywnych relacji na linii nauczyciel – uczeń – rodzic;

12) stwarzanie atmosfery sprzyjającej dobremu porozumieniu;
13) kształtowanie postaw moralnych i społecznych;
14) wspieranie uczniów w przeciwstawianiu się zagrożeniom współczesnego świata;
15) pracę nad kulturą słowa, kulturą osobistą i kulturą relacji międzyludzkich;
16) rozbudzanie w uczniu zamiłowania do muzyki i zainteresowania kulturą;
17) opracowywanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska (Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły stanowi odrębny dokument, opracowywany corocznie);
18) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia oraz poza terenem Szkoły podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6.

1. Szkoła organizuje działalność innowacyjną, jako integralny element swojej działalności.
2. Szkoła może organizować działalność eksperymentalną po uzyskaniu zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, o którą występuje za pośrednictwem organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy uczelnią, a Dyrektorem Szkoły.

§ 7.

1. Zadania Szkoły obejmują:
   1) obowiązek zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju i bezpieczeństwa;
   2) obowiązek prowadzenia przez nauczyciela zajęć dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych, a także odpowiedzialność za wyniki i jakość swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć;
   3) opiekę wychowawczą nad uczniami sprawowaną przez wszystkich nauczycieli szkoły, a w szczególności przez nauczyciela przedmiotu głównego oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem;
   4) współdziałanie i koordynację działań wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu głównego ze wszystkimi nauczycielami pracującymi z danym uczniem;
   5) obowiązek zapewniania właściwej opieki i bezpieczeństwa na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych poprzez:
      a) zapoznawanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i zachowania się na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia),
      b) stały dozór korytarza oraz wejścia do Szkoły przez pracowników obsługi (wideo-domofony, monitoring),
      c) sprawowanie opieki podczas zajęć i imprez organizowanych w Szkole i poza nią przez nauczycieli organizujących te zajęcia i imprezy (rodzice sprawują opiekę oraz ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze Szkoły oraz przed i po zajęciach w Szkole),
      d) sprawowanie opieki podczas wycieczek szkolnych przez nauczycieli organizujących wycieczkę określa odrębny regulamin.
   6) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, określają odrębne przepisy lokalne.

Rozdział III - ORGANY SZKOŁY

§ 8.

Organami Szkoły są:
1) Dyrektor Szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

§ 9.

1. Dyrektor Szkoły stoi na jej czele i kieruje jej działalnością, a w szczególności:
   1) reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) organizuje pracę dydaktyczno–wychowawczą i jest odpowiedzialny za jej poziom;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
   4) stwarza nauczycielom warunki do realizacji ich zadań oraz doskonalenia zawodowego;
   5) kształtuje twórczą atmosferę pracy poprzez zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
   6) zapoznaje Radę Pedagogiczną z bieżącymi problemami oświatowymi oraz aktualnymi przepisami prawa oświatowego;
   7) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   8) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli;
   9) koordynuje działania oraz zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami Szkoły;
   10) realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę;
   11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   12) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
   13) współdziała z innymi placówkami oświatowymi, a zwłaszcza z innymi szkołami i placówkami artystycznymi;
   14) współdziała ze szkołami wyższego stopnia w organizacji warsztatów instrumentalnych;
   15) współdziała z władzami samorządowymi w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania;
   16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Szkoły w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
   17) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów,
   18) stwarza warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
   19) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, którym celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły.
   Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły może powoływać wicedyrektora i kierowników sekcji, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor Szkoły skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców/ opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.

§ 10.

Wicedyrektor wspiera działalność Dyrektora Szkoły, a w szczególności:
1) zastępuje Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności;
2) współuczestniczy w opracowaniu projektów dokumentów szkolnych;
3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
4) przewodniczy komisjom egzaminacyjnym;
5) nadzoruje organizację imprez i koncertów szkolnych;
6) organizuje współpracę z instytucjami i szkołami;
7) wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora Szkoły.

§ 11.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole wraz z Dyrektorem, który z racji funkcji jest jej przewodniczącym.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt.10), niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

10. Rada Pedagogiczna współpracuje z innymi organami Szkoły.
11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 12.

Kompetencje Rady Pedagogicznej.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
   1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   6) podejmowanie uchwał w sprawach wyrażania zgody na powtarzanie klasy;
   7) ustalanie regulaminu swojej działalności;
   8) opiniowanie szkolnych programów nauczania;
   9) przygotowanie projektu statutu Szkoły oraz jego zmian;
   10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
   1) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo gdy do konkursu nikt się nie zgłosił;
   2) delegowanie przedstawicieli Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
   3) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
   4) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   5) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
   6) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
   7) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   8) wnioskowanie o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
   9) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
   10) zaopiniowanie aktu założycielskiego w sprawie utworzenia zespołu szkół;
   11) opinia w sprawie wniosku o przyznanie uczniom stypendium;
   12) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora;
   13) opinia w sprawie ustalenia 5 lub 6 – dniowego tygodnia pracy;
   14) opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
   15) opinia w sprawie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
   16) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego;
   17) wnioskowanie o nadanie imienia Szkole;
   18) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
   19) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

§ 13.

1. Rada Rodziców jest samorządnym organem Szkoły powołanym z inicjatywy rodziców i stanowiącym ich reprezentację. Kadencja trwa 2 lata.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
3. Dla wykonywania swoich zadań, zgodnych ze statutem Szkoły, Rada Rodziców korzysta nieodpłatnie z pomieszczeń Szkoły.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych przez rodziców na zebraniu, w wyborach tajnych.
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
   2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
   3) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
   4) możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
   5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
   6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole;
   7) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia jego oceny pracy;
   8) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
   9) opinia w sprawie nadania imienia Szkole.
7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców/ opiekunów prawnych oraz innych źródeł. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku Rady Rodziców. Zasady wydatkowania funduszu określa regulamin Rady Rodziców.

§ 14.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
   1) możliwość przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak prawo:
      a) do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
      b) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
      c) do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
      d) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
      e) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,

f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
g) wyrażania opinii na temat pracy nauczyciela przy ustalaniu oceny jego pracy.

5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, do zadań której należy rozpoznawanie i analizowanie potrzeb z zakresu działalności wolontariuszy.
7. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
8. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna, a w przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga zgody rodziców/ opiekunów prawnych.
9. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
   1) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
   2) uczestniczyć w działalności charytatywnej.

§ 15.

1. W Szkole mogą działać wolontariusze, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych oraz organizacji o charakterze subkultur młodzieżowych.
2. Zgodę na zaistnienie wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Szkoły.

§ 16.

Zasady współdziałania organów Szkoły.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie – formułowane podczas protokołowanych posiedzeń tych organów - Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.
6. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są przez powołaną przez organ prowadzący komisję.

Rozdział IV - ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii

zakładowych organizacji związkowych, na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.

§ 18.

1. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
   1) arkusz organizacji Szkoły zawiera w szczególności informacje dotyczące:
      a) klas z wyszczególnieniem tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć realizowanych w grupach oraz godzin zajęć do dyspozycji Dyrektora Szkoły,
      b) liczby grup w poszczególnych klasach oraz liczby uczniów w poszczególnych grupach,
      c) nauczycieli z podaniem imienia i nazwiska, stopnia awansu zawodowego, stażu pracy, kwalifikacji, rodzaju prowadzonych zajęć, z wyodrębnieniem nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
      d) pracowników administracji i obsługi wraz z liczbą etatów przeliczeniowych,
      e) liczby godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę z wyodrębnieniem liczby godzin zajęć dydaktycznych i ponadwymiarowych,
      f) liczby tygodni pracy dydaktycznej.
   2) podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno–wychowawcze prowadzone w systemie zajęć indywidualnych oraz klasowo–lekcyjnym;
   3) godzina lekcyjna trwa 45 minut.
   4) Czas trwania poszczególnych zajęć lekcyjnych wynosi, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, opracowanym na podstawie ramowego planu nauczania:
      a) 30 minut (2/3 godziny lekcyjnej) lub 45 minut (3/3 godziny lekcyjnej) dla zajęć indywidualnych w zależności od ich rodzaju i roku nauki,
      b) 45 minut (3/3 godziny lekcyjnej) dla zajęć zbiorowych ogólnomuzycznych i zespołowych,
      c) 15 minut (1/3 godziny lekcyjnej), 30 minut (2/3 godziny lekcyjnej), 45 minut (3/3 godziny lekcyjnej) lub 90 minut (2 x 3/3 godziny lekcyjnej) dla pracy z akompaniatorem na jednego ucznia (w SM I st. przedmiot praca z akompaniatorem realizowany jest w wymiarze 15 minut (1/3 godziny lekcyjnej na jednego ucznia we wszystkich klasach; w SM II st. przedmiot praca z akompaniatorem realizowany jest odpowiednio: w specjalności – instrumentalistyka: w klasach I-II – 30 minut, w klasach III-V – 45 minut, w kl.VI – 90 minut (realizowane w sposób podzielony); w specjalności – wokalistyka: w klasach I-III – 45 minut, w kl. IV – 90 minut (realizowane w sposób podzielony)
2. Zasady zwiększania wymiaru godzin zajęć z instrumentu głównego:
   1) decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć o 2/3 jednostki lekcyjnej z instrumentu głównego, dla uczniów szczególnie uzdolnionych, podejmuje Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych Szkoły, w terminie do 1 września, na wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, złożony na konferencji klasyfikacyjnej poprzedzającej dany rok szkolny;
   2) decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć wymienionych w ust. 1 jest podejmowana na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny;
   3) warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć wymienionych w ust. 1 jest uzyskanie przez ucznia co najmniej oceny bardzo dobrej z instrumentu głównego, posiadanie znaczących osiągnięć artystycznych, aktywny udział w życiu Szkoły i środowiska.

§ 19.

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Szkoła pracuje w systemie 6-dniowym.
3. Szczegółowy tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć teoretycznych ustalają wyznaczeni nauczyciele teorii i przedkładają do akceptacji Dyrektorowi Szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku.
4. Szczegółowy tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel danego przedmiotu i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Szkoły w terminie do 15 września każdego roku.
5. W przypadku zmian w szczegółowym tygodniowym rozkładzie zajęć w ciągu roku szkolnego, nauczyciel ma obowiązek poinformowania o tym Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od dokonania zmiany.

§ 20.

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia roku następnego.
2. Terminy zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw śródrocznych określają odrębne przepisy.
3. Termin klasyfikacji śródrocznej (zakończenia I semestru) ustala się w miesiącu styczniu, nie później, niż w trzecim jego pełnym tygodniu.

§ 21.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w Szkole, a także podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem. Dba o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.
2. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu jego przyjścia do Szkoły do momentu jego wyjścia ze Szkoły.
3. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć edukacyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
4. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych w razie złego samopoczucia, choroby lub wypadku ucznia następuje bezpośrednio przez rodzica lub prawnego opiekuna po informacji telefonicznej sekretariatu Szkoły.
5. W sytuacji zagrożenia życia ucznia Szkoła powiadamia Pogotowie Ratunkowe. W momencie przejęcia ucznia przez Pogotowie Ratunkowe za jego bezpieczeństwo odpowiada lekarz.
6. W razie zaistniałej konieczności pierwszej pomocy udziela nauczyciel lub osoba uprawniona do udzielania pierwszej pomocy.
7. W salach lekcyjnych, w których znajduje się sprzęt RTV lub komputery, prowadzi się zajęcia ze szczególnym zachowaniem zasad bhp. Sprzęt elektroniczny obsługuje wyłącznie nauczyciel, zgodnie z instrukcją obsługi.
8. Wyznaczony nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza Szkołą i odpowiada za ich bezpieczeństwo zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami w tym momencie przejmie inny pracownik Szkoły.
10. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z zajęć jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
11. Zwolnienie ucznia z zajęć z przyczyny odbycia przez niego innych zajęć w Szkole (u innego nauczyciela) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem.

12. Dyrektor i wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
13. Na terenie Szkoły bezwzględnie zabrania się przebywania osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu, substancji psychotropowych lub środków odurzających.
14. Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów.
15. Korzystanie z telefonów komórkowych podczas zajęć możliwe jest tylko w szczególnie uzasadnionych wypadkach.

§ 22.

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, pomieszczeń sanitarno-higienicznych oraz szatni.
2. Po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, nauczyciele i uczniowie, poza zajęciami dydaktycznymi, mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych w celu samokształcenia, doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

§ 23.

Uczniowie, zgodnie z przepisami ustalonymi odrębnym regulaminem, mogą wypożyczać instrumenty oraz inne pomoce dydaktyczne, z których mogą korzystać w pracy domowej np. instrumenty dęte, smyczkowe, akordeony, gitary i inne.

§ 24.

1. Szkoła organizuje bibliotekę, z której mogą korzystać pracownicy Szkoły i uczniowie.
2. Zakres zadań biblioteki szkolnej:
   1) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów;
   2) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów zgodnie z potrzebami Szkoły;
   3) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów;
   4) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
   5) zabezpieczanie i konserwacja księgozbioru.

§ 25.

1. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego Mobireg określa odrębny regulamin.
2. Zasady wydawania świadectw określają odrębne przepisy.

§ 26.

1. W Zespole Szkół obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych oraz urządzeń takich jak smartwatch, tablet, laptop, słuchawki lub inne urządzenie elektroniczne umożliwiające korzystanie z zasobów Internetu - zwanych dalej urządzeniami - z wyjątkiem, gdy:

1) urządzenie jest używane w celach dydaktycznych za zgodą nauczyciela , w szczególności w celu korzystania z nut, materiałów dydaktycznych, nagrań, metronomu, tunera, aplikacji muzycznych, programów edukacyjnych lub innych narzędzi wspierających naukę i rozwój artystyczny;

2) używanie urządzenia uzasadnione jest względami zdrowotnymi – na podstawie podania w tej sprawie od rodzica lub opiekuna prawnego ucznia skierowanego do Dyrektora Szkoły, zawierającego uzasadnienie konieczności używania określonego urządzenia;

3) ma miejsce sytuacja nagła lub inna, która w ocenie nauczyciela lub innego pracownika Zespołu Szkół uzasadnia użycie urządzenia.

2. Zakaz, o którym mowa w pkt. 1. dotyczy wszystkich pomieszczeń w budynkach Zespołu Szkół.

3. Zabrania się korzystania z urządzeń elektronicznych w celu:

1) nagrywania, fotografowania lub filmowania innych osób bez ich zgody, z uwzględnieniem przepisów prawa;

2) rozpowszechniania wizerunku, głosu lub innych materiałów dotyczących uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły bez wymaganej zgody;

3) naruszania prywatności, godności lub dobrego imienia innych osób;

4) stosowania cyberprzemocy, nękania, ośmieszania, zastraszania lub poniżania innych osób;

5) uzyskiwania lub przekazywania niedozwolonej pomocy podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności;

6) uzyskiwania dostępu do treści niezgodnych z prawem lub zasadami współżycia społecznego.

§ 27.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów w sprawach kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rodzicom/ prawnym opiekunom przysługuje prawo do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno–wychowawczych Szkoły i danej klasy;
   2) znajomości wymagań edukacyjnych;
   3) znajomości oceniania wewnątrzszkolnego, w tym klasyfikowania i promowania uczniów oraz warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
   4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce, zachowania i przyczyn trudności, dostępnej w każdym czasie, która na wniosek nauczyciela lub prośbę rodziców, może być sporządzona w formie pisemnej;
   5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
   6) zaznajomienia się ze sprawdzonymi i ocenionymi pisemnymi pracami kontrolnymi dziecka;
   7) kierowania wszystkich swoich uwag i opinii bezpośrednio do Dyrektora Szkoły;
   8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi nadzorującemu.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami prawnymi opiekunami stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką.
4. Spotkania ogólne z rodzicami/ prawnymi opiekunami odbywają się 3 razy w roku szkolnym, a ponadto, w razie zaistniałej potrzeby, rodzice/ prawni opiekunowie mogą kontaktować się z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i Dyrektorem Szkoły w każdym czasie.
5. Informowanie rodziców/ prawnych opiekunów o postępach ucznia odbywa się również poprzez organizowanie popisów uczniów, audycji klasowych, lekcji otwartych, koncertów ogólnoszkolnych.
6. W razie nagłej potrzeby skontaktowania się nauczyciela z rodzicami,/ prawnymi opiekunami Dyrektor Szkoły ma prawo wezwać rodziców/ prawnych opiekunów ucznia do Szkoły.
7. Nauczyciele mają obowiązek uczestniczenia w dniach otwartych w celu skontaktowania się z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów.

Rozdział V - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28.

1. Dyrektor Szkoły zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych maja obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską i ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz.U. 2024 poz. 17).
5. Pracownicy administracji i obsługi szkoły dbają o prawidłowe funkcjonowanie Szkoły pod względem administracyjno-obsługowym, a zakres ich czynności regulują odrębne przepisy.

§ 29.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo do:
   1) działania, z zachowaniem drogi służbowej, w kwestiach rozwiązywania wewnątrzszkolnych sporów i konfliktów;
   2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych, w realizacji programu nauczania;
   3) proponowania i przeprowadzania innowacji pedagogicznych;
   4) podnoszenia swojej wiedzy ogólnej i zawodowej, korzystając z prawa pierwszeństwa do uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.
3. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
   1) organizowanie zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
   2) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu nauczania, zgodnie z założeniami programowymi;
   3) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
   4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
   5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów w oparciu o założenia oceniania wewnątrzszkolnego oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
   6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów;
   7) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, w tym stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
   8) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
   9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
   10) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   11) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni miedzy ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 30.

Zadaniem nauczyciela przedmiotu głównego jest sprawowanie opieki nad swoimi uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój muzyczny ucznia;
2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
4) tworzenie różnych form integrujących zespół uczniowski;
5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi jego uczniów;
6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami i włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły.

§ 31.

1. W szkole utworzone są sekcje:
   1) sekcja fortepianu, klawesynu i organów
   2) sekcja instrumentów smyczkowych i gitary
   3) sekcja instrumentów dętych, akordeonu i perkusji
   4) sekcja teorii, rytmiki i wokalistyki

2. Każda sekcja posiada kierownika, który organizuje jej pracę poprzez:
   1) opracowanie rocznych planów pracy danej sekcji;
   2) nadzorowanie dyscypliny pracy nauczycieli danej sekcji;
   3) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji szkolnej w ramach danej sekcji;
   4) udzielanie pomocy metodycznej nauczycielom początkującym;
   5) obserwację zajęć nauczycieli;
   6) podejmowanie działań służących podnoszeniu poziomu nauczania;
   7) współorganizowanie przesłuchań śródrocznych, egzaminów promocyjnych i końcowych oraz konkursów;
   8) gromadzenie danych dotyczących wyników nauczania, analizowanie ich oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy;
   9) konsultacje metodyczne;
   10) planowanie wewnętrznych i zewnętrznych form doskonalenia zawodowego;
   11) pomoc przy organizowaniu imprez szkolnych i pozaszkolnych;
   12) pośrednictwo we współpracy z instytucjami i szkołami;
   13) ewaluację szkolnych programów nauczania;
   14) czynny udział oraz nadzorowanie aktualizacji szkolnych programów nauczania w sytuacji zaistnienia zmian w podstawie programowej;
   15) zgłaszanie wniosków dotyczących zakupu nowych instrumentów muzycznych, pomocy dydaktycznych i wyposażenia sal lekcyjnych do Dyrektora Szkoły;
   16) wykonywanie innych zadań związanych z pracą dydaktyczno – wychowawczą, zlecanych przez Dyrektora Szkoły.

§ 32.

W Szkole działają zespoły problemowo-zadaniowe i komisje, których pracą kieruje koordynator zespołu lub komisji, powołany przez Dyrektora Szkoły:

1. zespół ds. rekrutacji zajmuje się w szczególności:
   1) poradnictwem dla kandydatów;
   2) przeprowadzaniem badań przydatności kandydatów i egzaminów wstępnych;
   3) prowadzeniem dokumentacji z przebiegu badania przydatności kandydatów i egzaminów wstępnych;
   4) opracowaniem protokołu z badania przydatności kandydatów i egzaminów wstępnych;
2. komisja ds. organizacji imprez:
   1) organizuje imprezy szkolne i pozaszkolne oraz okolicznościowe;

2) przygotowuje program koncertu, dekorację, prowadzi imprezy i wykonuje inne niezbędne czynności, związane z organizacją danego wydarzenia;
3) współorganizuje konkursy wewnątrzszkolne i zewnętrzne, których organizatorem jest Szkoła;

3. zespół socjalny – wnioskuje do Dyrektora Szkoły o przyznanie świadczeń socjalnych dla pracowników Szkoły z ZFŚS, na podstawie odrębnych przepisów;
4. komisja ds. informacji o działalności Szkoły zajmuje się w szczególności :
   1) prowadzeniem Kroniki Szkolnej;
   2) aktualizacją strony internetowej, promowaniem Szkoły w mediach społecznościowych;
   3) współpracą z lokalnymi mediami;
5. zespół ds. programu wychowawczo-profilaktycznego – przeprowadza działania związane z realizacją programu wychowawczo-profilaktycznego;
6. komisja Rady Pedagogicznej:
   1) aktualizuje szkolne dokumenty do obowiązującego prawa;
   2) przygotowuje opinię o pracy Dyrektora;
7. zespół ds. współpracy z rodzicami:
   1) organizuje spotkania z rodzicami, informujące o postępach i trudnościach w nauce;
   2) zachęca rodziców do aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły;
8. inne – w miarę bieżących potrzeb.

Rozdział VI - UCZNIOWIE SZKOŁY, SYLWETKA ABSOLWENTA

§ 33.

Zasady rekrutacji oraz formy i zakres odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego kandydatów do klasy pierwszej odbywają się na podstawie odrębnego regulaminu, dostępnego na stronie internetowej Szkoły, zgodnego z przepisami zawartymi z Rozporządzeniu MKiDN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 34.

Szkoła organizuje kursy przygotowujące i dni otwarte dla kandydatów do kształcenia muzycznego. Uczestnictwo w kursie lub dniu otwartym nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do Szkoły.

§ 35.

Dyrektor może odmówić przyjęcia ucznia w przypadku braku środków finansowych.

§ 36.

W przypadku nie zgłoszenia się ucznia na początku roku szkolnego lub jego rezygnacji z nauki w ciągu pierwszych dwóch miesięcy, można przyjąć innego ucznia.

§ 37.

Przeniesienie ucznia do innego nauczyciela lub na inny instrument może nastąpić w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców ucznia/ prawnych opiekunów, za zgodą Rady Pedagogicznej, jednak nie więcej niż raz w toku nauczania oraz jeżeli jest to podyktowane dobrem dziecka.

§ 38.

Uczeń szczególnie uzdolniony może realizować dwie klasy w ciągu jednego roku szkolnego, na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego, za zgodą Rady Pedagogicznej i rodziców ucznia/ prawnych opiekunów, jeżeli będzie to podyktowane dobrem ucznia.

§ 39.

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów, bądź pełnoletniego ucznia, który wraz z uzasadnieniem składa do Dyrektora Szkoły nauczyciel przedmiotu głównego, Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki. Odmowa następuje w drodze decyzji, która jest ostateczna.
2. Warunki i tryb udzielania zezwoleń oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki regulują odrębne przepisy.
3. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia, na czas określony.
4. Uczeń może realizować indywidualny program nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości, z zastrzeżeniem, że indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

§ 40.

Z uwagi na bezpieczeństwo i higienę pracy, uczeń realizujący więcej niż jedną jednostkę lekcyjną danych zajęć w ciągu jednego dnia, winien móc skorzystać z przerwy podczas zajęć, przypadającej optymalnie po 45 minutach zajęć i nie później niż po 60 minutach zajęć, jeśli organizacja przerwy po 45 minutach zajęć nie jest możliwa do realizacji.

§ 41.

Uczniowie po ukończeniu klas programowo najwyższych mogą ubiegać się o przyjęcie do szkół muzycznych wyższego stopnia.

§ 42.

Uczeń ma prawo do:

1) znajomości wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć oraz warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego; jest o tym informowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego;
2) znajomości zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
4) rzetelnego przekazywania mu wiedzy;
5) kształtowania własnej indywidualności artystycznej poprzez rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentu muzycznego;

6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów muzycznych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki szkolnej;
7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
9) swobody wyrażania własnych poglądów, myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia Szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
10) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznie przeprowadzanej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
11) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce;
12) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz dobrowolnego zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
13) odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii;
14) udziału w organizowaniu imprez kulturalnych na terenie Szkoły i poza nią;
15) tajności korespondencji oraz tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
16) ochrony swojej własności.

§ 43.

Uczeń ma obowiązek:
1) przestrzegać przepisy i postanowienia zawarte w Statucie Szkoły i innych dokumentach obowiązujących w Szkole;
2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły;
3) osiągać pozytywne wyniki nauczania;
4) systematycznie pracować nad własnym rozwojem;
5) godnie reprezentować Szkołę;
6) uczestniczyć w koncertach, warsztatach i imprezach organizowanych przez Szkołę;
7) dbać o honor Szkoły;
8) szanować symbole Szkoły;
9) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
10) dbać o wspólne dobro, ład i porządek oraz higienę w Szkole i jej otoczeniu;
11) dbać o poprawność i kulturę słowa na co dzień;
12) dbać o estetyczny i schludny wygląd;
13) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych;
14) niezwłocznie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez rodziców w formie ustnej lub pisemnej.

§ 44.

Za ponadprzeciętne wyniki w nauce, wyróżniającą grę na instrumencie, godne reprezentowanie Szkoły na koncertach, konkursach, festiwalach lub innych imprezach muzycznych, szczególną działalność artystyczną upowszechniającą kulturę muzyczną w środowisku, uczeń otrzymuje nagrodę w postaci:
1) świadectwa promocyjnego, ukończenia szkoły lub dyplomu z wyróżnieniem, pod warunkiem uzyskania średniej ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrej oceny z przedmiotu głównego:
2) ustnej pochwały udzielonej przez nauczyciela w obecności klasy;
3) ustnej lub pisemnej pochwały udzielonej przez Dyrektora Szkoły;
4) wniosku nauczyciela, w uzgodnieniu z Dyrektorem, do Rady Pedagogicznej o przeniesienie ucznia na wyższy rok nauczania;

5) wyróżnienia ucznia przez udział w koncercie;
6) umieszczenia otrzymanego w konkursie dyplomu w specjalnie wyznaczonym miejscu w Szkole oraz informacji na stronie internetowej Szkoły;
7) wpisaniu ucznia do kroniki szkolnej;
8) nagrody rzeczowej;
9) listu pochwalnego do rodziców;
10) publicznie wręczonego dyplomu uznania.

§ 45.

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, złe zachowanie w Szkole i poza Szkołą uczeń może być ukarany:
   1) upomnieniem ustnym lub wpisanym do dziennika udzielonym przez nauczyciela indywidualnie lub wobec klasy;
   2) upomnieniem ustnym lub pisemnym udzielonym przez Dyrektora indywidualnie lub wobec klasy;
   3) naganą ustną lub pisemną udzieloną przez Dyrektora indywidualnie lub wobec społeczności szkolnej;
   4) pisemnym powiadomieniem rodziców/ prawnych opiekunów o złych wynikach w nauce i złym zachowaniu;
   5) pisemnym powiadomieniu rodziców/ prawnych opiekunów o zagrożeniu skreśleniem z listy uczniów;
   6) skreśleniem z listy uczniów na wniosek nauczyciela i za zgodą Rady Pedagogicznej, w każdym czasie.
2. Uczeń ma prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły od decyzji dotyczącej udzielenia kary w terminie do 7 dni od daty otrzymania kary. Odwołanie w formie pisemnej powinno zawierać stosowną argumentację. Dyrektor rozpatruje odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 46.

Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary.

§ 47.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
   1) nie zgłoszenia się ucznia w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego;
   2) nieusprawiedliwionej i długotrwałej absencji oraz braku reakcji rodziców/ prawnych opiekunów na pisemną informację wysyłaną przez Szkołę;
   3) słabych wyników w nauce i braku zainteresowania kształceniem;
   4) popełnienia przez ucznia wykroczenia naruszającego obowiązujące prawo i normy zachowania.
2. W przypadku pisemnego wniosku rodziców/ prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia o rezygnacji z nauki, Dyrektor Szkoły skreśla ucznia z listy uczniów.

§ 48.

1. Kończąc naukę w szkole muzycznej I stopnia, uczeń:
   1) szanuje dziedzictwo kulturowe swojego i innych narodów;
   2) przestrzega zasad kultury, etyki i prawa autorskiego;
   3) posiada wiedzę niezbędną do rozwijania umiejętności w zakresie przedmiotu głównego i do świadomego uczestnictwa w życiu muzycznym;

4) zna i stosuje zasady dotyczące występów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania i stroju;
5) wykazuje wrażliwość artystyczną w kreatywnym realizowaniu zadań;
6) rozwija pasję muzyczną przez podejmowanie inicjatyw artystycznych;
7) publicznie prezentuje swoje dokonania;
8) podczas gry na instrumencie prawidłowo operuje aparatem gry;
9) czyta nuty ze zrozumieniem, potrafi wykonać a'vista proste utwory muzyczne;
10) wykorzystuje wiedzę oraz umiejętności niezbędne do zrozumienia i wykonywania utworów;
11) świadomie wykorzystuje słuch muzyczny w działaniach praktycznych;
12) wykorzystuje ekspresję muzyczną i muzyczno-ruchową:
13) realizuje wskazówki wykonawcze ze zrozumieniem;
14) ocenia jakość wykonywanych zadań;
15) pracuje w zespole pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za realizację projektu oraz bierze współodpowiedzialność za efekt tej pracy;
16) integruje się i współpracuje z członkami zespołu;
17) buduje relacje oparte na zaufaniu;
18) wykazuje się w działaniu aktywną postawą;
19) organizuje swoją indywidualną pracę;
20) systematycznie rozwija swoje umiejętności;
21) wykorzystuje technologię informacyjną i komunikacyjną;
22) przewiduje skutki podejmowanych działań;
23) jest przygotowany do kontynuowania nauki;
24) potrafi skutecznie radzić sobie ze stresem, w szczególności z tremą.

2. Kończąc naukę w szkole muzycznej II stopnia uczeń:
1) szanuje dziedzictwo kulturowe własnego narodu i innych narodów;
2) przestrzega zasad kultury i etyki, prawa autorskiego oraz innych aktów prawnych związanych z ochroną dóbr kultury;
3) zna historię dziedziny artystycznej, w obszarze której działa;
4) posiada wiedzę niezbędną do prawidłowej realizacji zadań praktycznych w dziedzinie artystycznej, którą reprezentuje;
5) zna związki między swoją dziedziną a innymi dziedzinami sztuki;
6) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym;
7) prezentuje swoje dokonania;
8) kreatywnie realizuje zadania, wykazując się wrażliwością artystyczną;
9) potrafi ocenić jakość wykonywanych zadań;
10) realizuje indywidualnie i zespołowo zadania i projekty artystyczne w zakresie wyuczonej specjalności;
11) pracuje w zespole w ramach przydzielonych zadań, biorąc współodpowiedzialność za efekt końcowy wspólnej pracy;
12) nawiązuje kontakty i współpracuje z muzykami zespołu;
13) buduje relacje oparte na zaufaniu;
14) prezentuje aktywną postawę w działaniu;
15) potrafi organizować swoją pracę;
16) dba o bezpieczne i higieniczne warunki swojej pracy oraz o kondycję fizyczną i zdrowie;
17) konsekwentnie dąży do celu;
18) przewiduje skutki podejmowanych działań;
19) stosuje sposoby radzenia sobie ze stresem, w szczególności z tremą;
20) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;

21) wyszukuje informacje zawarte w różnych tekstach kultury, dokonuje ich wyboru i oceny;
22) wykorzystuje technologię informacyjną i komunikacyjną w realizacji zadań artystycznych do pogłębienia wiedzy i doskonalenia umiejętności;
23) jest przygotowany do kontynuowania nauki;
24) pracuje nad własnym rozwojem artystycznym i zawodowym;
25) potrafi świadomie określić swoje możliwości.

3. Poza efektami kształcenia opisanymi w ust. 2, kończąc naukę w specjalności instrumentalistyka, uczeń:
1) posługuje się techniką gry, pozwalającą na wykonanie dzieł muzycznych różnych epok i stylów w muzyce solowej, kameralnej i orkiestrowej;
2) właściwie interpretuje dzieło muzyczne pod kierunkiem pedagoga;
3) czyta nuty a'vista w stopniu wystarczającym do odczytania i wykonania utworu;
4) samodzielnie opracowuje utwory o małym stopniu trudności;
5) łączy i wykorzystuje w działaniach praktycznych wiedzę z zakresu przedmiotów ogólnomuzycznych;
6) samodzielnie wyszukuje, dokonuje wyboru i oceny informacji z zakresu przedmiotów ogólnomuzycznych, m.in. wykorzystując technologię informacyjną i komunikacyjną;
7) potrafi opanować pamięciowo utwory ze swojego repertuaru;
8) posiada niezbędne kompetencje do występów publicznych;
9) publicznie prezentuje przygotowany program artystyczny w grze solowej i zespołowej;
10) przygotowuje fragmenty partii orkiestrowych lub partii akompaniamentu;
11) gra na fortepianie w zakresie elementarnym;
12) aktywnie uczestniczy w kulturze, w szczególności w różnych formach życia muzycznego.

4. Poza efektami kształcenia opisanymi w ust. 2, kończąc naukę w specjalności rytmika, uczeń:
1) zna i stosuje w praktyce metodę rytmiki Emila Jaques-Dalcroze'a;
2) realizuje zagadnienia metrorytmiczne zgodnie z założeniami metody rytmiki;
3) posługuje się techniką ruchu, umożliwiającą interpretowanie muzyki ruchem estetycznym i ekspresyjnym;
4) interpretuje ruchem utwory muzyczne zgodnie z kanonami stylu i formy muzycznej;
5) posługuje się techniką gry na fortepianie, umożliwiającą wykonanie utworów muzycznych różnych epok i stylów oraz pozwalającą na swobodną improwizację;
6) realizuje zadania z zakresu improwizacji fortepianowej i potrafi je wykorzystać w praktyce pedagogicznej;
7) posiada wiedzę z zakresu pedagogiki wczesnodziecięcej z elementami psychologii;
8) stosuje poprawną emisję, posługując się głosem;
9) posługuje się metodą E. Jaques-Dalcroze'a w zakresie prowadzenia zajęć rytmiki z dziećmi w wieku przedszkolnym;
10) czyta nuty a vista w sposób pozwalający na odegranie utworu;
11) łączy i wykorzystuje w działaniach praktycznych wiedzę z zakresu obowiązujących przedmiotów;
12) posiada niezbędne umiejętności w zakresie występów publicznych;
13) publicznie prezentuje (indywidualnie i zespołowo) opracowany program;
14) samodzielnie wyszukuje, selekcjonuje i dokonuje oceny informacji, niezbędnych do realizacji przedmiotów artystycznych, z wykorzystaniem technik informacyjnych i komunikacyjnych.

5. Poza efektami kształcenia opisanymi w ust. 2, kończąc naukę w specjalności wokalistyka, uczeń:

1) posługuje się techniką wokalną (aparat, oddech, intonacja), pozwalającą na wykonanie dzieł muzycznych różnych epok i stylów;
2) właściwie interpretuje dzieło muzyczne pod kierunkiem pedagoga;
3) czyta nuty a vista głosem, w sposób pozwalający na odtworzenie utworu;
4) samodzielnie opracowuje utwory o mniejszym stopniu trudności;
5) łączy i wykorzystuje w działaniach praktycznych wiedzę z zakresu przedmiotów ogólnomuzycznych;
6) samodzielnie wyszukuje, selekcjonuje i dokonuje oceny informacji z zakresu przedmiotów ogólnomuzycznych, wykorzystując m.in. technologię informacyjną i komunikacyjną;
7) potrafi opanować pamięciowo utwory ze swojego repertuaru;
8) posiada niezbędne umiejętności wokalne i aktorskie w zakresie występów publicznych;
9) publicznie prezentuje przygotowany program artystyczny w występach solowych oraz w zespołach wokalnych;
10) gra na fortepianie w zakresie elementarnym.

Rozdział VII - OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 49.

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
   5) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, końcowych i poprawkowych;
   4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem ocen ustalanych w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego;
   5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) promowanie uczniów.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów oraz ich rodziców/ opiekunów prawnych o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, co dokumentują wpisem w dzienniku lekcyjnym.
6. Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor Szkoły informuje ustnie uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 5 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który:
   1) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
   2) nie posiada opinii, a jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
9. Opinia, o której mowa w ust. 8 może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne nie wcześniej niż w czasie, w którym uczęszcza on jednocześnie do klasy IV szkoły podstawowej i nie później niż w czasie, w którym uczęszcza jednocześnie do klasy VIII szkoły podstawowej oraz uczniowi, który uczęszcza jednocześnie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 50.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne;
      b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych.
3. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę uczniowi i jego rodzicom/ opiekunom prawnym.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi podczas omawiania wyników tych prac, a jego rodzicom/ opiekunom prawnym - w Szkole przy obecności nauczyciela.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/ opiekunom prawnym w Szkole przy obecności nauczyciela. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotacje o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

6. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6 – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne;
   2) stopień bardzo dobry – 5 – oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne;
   3) stopień dobry – 4 - oznacza, że uczeń spełnia wymagania edukacyjne w sposób nie pełny, jednak nie przewiduje się problemów z dalszym kształceniem;
   4) stopień dostateczny – 3 - oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia;
   5) stopień dopuszczający – 2 - oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudnia, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie;
   6) stopień niedostateczny – 1 - oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
7. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego, przesłuchania śródrocznego oraz przesłuchania praktycznego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w ust. 6, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu:
   1) stopień celujący – 25 pkt;
   2) stopień bardzo dobry – 21 – 24 pkt;
   3) stopień dobry – 16 – 20 pkt;
   4) stopień dostateczny – 13 – 15 pkt;
   5) stopień dopuszczający – 11 – 12 pkt;
   6) stopień niedostateczny – 0 – 10 pkt.

§ 51.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W szkole muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, za wyjątkiem zajęć edukacyjnych artystycznych: przedmiot główny oraz chór, orkiestra lub zespół instrumentalny.
3. W klasach IV-VI szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia oraz w szkole muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Prace te nie są obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z nich oceny, za wyjątkiem zajęć edukacyjnych artystycznych: przedmiot główny, kształcenie słuch, chór, orkiestra lub zespół instrumentalny.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację, o której mowa w ust. 1
5. Nauczyciele przedmiotów teoretycznych oraz zajęć zespołowych na bieżąco wystawiają oceny w skali od 1 do 6 z plusami i minusami.
6. Nauczyciele instrumentu głównego i dodatkowego lub obowiązkowego w dzienniku zajęć w rubryce „uwagi" oceniają w formie opisowej lub za pomocą stopni przygotowanie ucznia do zajęć, jego pracę domową oraz postępy, minimum 1 raz w miesiącu.

§ 52.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej i rocznej;
   2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, z których uczeń był zwolniony.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena roczna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, końcowego.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu, nie później, niż w trzecim jego pełnym tygodniu.
   Składają się na nią:
   1) ocena z przedmiotu głównego, która ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia na podstawie pracy w I półroczu dla klasy I szkoły muzycznej I stopnia oraz na podstawie pracy w I półroczu, w tym przesłuchania śródrocznego, mogącego przyjąć formę audycji, w obecności przynajmniej dwóch nauczycieli danej sekcji dla uczniów klas wyższych niż klasa I szkoły muzycznej I stopnia;
   2) ocena z fortepianu obowiązkowego, fortepianu dla wokalistów, fortepianu dla rytmiki i improwizacji fortepianowej w specjalności rytmika w szkole muzycznej II stopnia, która jest ustalana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia na podstawie pracy w I półroczu, w tym przesłuchania śródrocznego mogącego przyjąć formę audycji, w obecności przynajmniej dwóch nauczycieli z sekcji fortepianu, klawesynu i organów;
   3) ocena z zespołu kameralnego w szkole muzycznej II stopnia, która jest ustalana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia na podstawie pracy w I półroczu, w tym przesłuchania śródrocznego, mogącego przyjąć formę audycji, w obecności przynajmniej dwóch nauczycieli należących do jednej, lub różnych sekcji;
   4) przesłuchania oraz audycje śródroczne dokumentowane są odpowiednio wpisem we właściwych rubrykach w dzienniku elektronicznym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia;
   5) ocena z przedmiotów teoretycznych i zajęć zespołowych, która ustalana jest na podstawie ocen bieżących przez nauczyciela prowadzącego poszczególne zajęcia;
   6) ocena z instrumentu dodatkowego w szkole muzycznej I stopnia, która ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia na podstawie pracy w I półroczu, w tym przesłuchania śródrocznego mogącego przyjąć formę audycji, w obecności przynajmniej dwóch nauczycieli z sekcji fortepianu, klawesynu i organów.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych. Składają się na nią:
   1) ocena klasyfikacyjna z przedmiotu głównego ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, z wyłączeniem uczniów klas pierwszych szkoły muzycznej I stopnia, gdzie ocenę z przedmiotu głównego wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia oraz uczniów klas programowo najwyższych szkoły muzycznej II stopnia, gdzie ocenę ustala nauczyciel przedmiotu głównego na podstawie przesłuchania w obecności innych nauczycieli, wchodzących w skład danej sekcji. W szkole muzycznej II stopnia ocena wyższa od stopnia dopuszczającego jest warunkiem dopuszczenia ucznia do egzaminu dyplomowego.
   2) egzaminy promocyjne mają charakter zamknięty, tzn. odbywają się w obecności komisji egzaminacyjnej;

3) ocena z przedmiotów teoretycznych i zajęć zespołowych ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i uwzględnia w klasyfikacji ocenę śródroczną, oceny bieżące uzyskane przez ucznia w II półroczu oraz udział w konkursach;
4) ocena z instrumentu dodatkowego ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia na podstawie pracy w I i II półroczu w tym przesłuchania, mogącego przyjąć formę audycji, w obecności przynajmniej dwóch nauczycieli z sekcji fortepianu, klawesynu i organów;
5) ocena z fortepianu obowiązkowego, fortepianu dla wokalistów, fortepianu i i improwizacji fortepianowej w specjalności rytmika w szkole muzycznej II stopnia, która jest ustalana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia na podstawie pracy w I i II półroczu w tym przesłuchania, mogącego przyjąć formę audycji, w obecności przynajmniej dwóch nauczycieli z sekcji fortepianu, klawesynu i organów;
6) ocena z zespołu kameralnego w szkole muzycznej II stopnia ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia na podstawie pracy w I i II półroczu, w tym przesłuchania, mogącego przyjąć formę audycji, w obecności przynajmniej dwóch nauczycieli należących do jednej, lub różnych sekcji;
7) przesłuchania oraz audycje dokumentowane są odpowiednio wpisem we właściwych rubrykach w dzienniku elektronicznym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia:
8) na przedmiotach rytmika w klasie 3 cyklu 6-letniego oraz kształcenie słuchu, audycje muzyczne w klasach programowo najwyższych szkoły muzycznej I stopnia oraz na wszystkich przedmiotach teoretycznych w klasach kończących naukę tych przedmiotów w szkole muzycznej II stopnia, uczniów obowiązują identyczne testy sprawdzające wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, ocena uzyskana z testu stanowi jedną z ocen bieżących, mających wpływ na ustalenie ostatecznej oceny z wymienionych przedmiotów.

6. Klasyfikacja końcowa przeprowadza jest w klasie programowo najwyższej.
Składają się na nią:
1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
7. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika elektronicznego oceny proponowane i informują ustnie ucznia, a jego rodziców/ opiekunów prawnych ustnie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem tych zajęć, w których ocena będzie ustalona w trybie egzaminu promocyjnego.
8. W sytuacji, kiedy uczniowi grozi niepromowanie lub skreślenie z listy uczniów, nauczyciele są zobowiązani powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych w formie pisemnej, za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły, na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana".
10. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" lub „zwolniona".

11. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć artystycznych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność.

§ 53.

1. Roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna z przedmiotu głównego ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego, który ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie tych zajęć.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w stosunku do uczniów klas najwyższych szkoły muzycznej II stopnia, wobec których stosuje się przepisy zawarte w § 57 i § 58 oraz w stosunku do uczniów klas pierwszych szkoły muzycznej I stopnia, gdzie ocenę wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia, na podstawie pracy rocznej ucznia, w tym przesłuchania, mogącego przyjąć formę audycji, w obecności przynajmniej dwóch nauczycieli z danej sekcji, które dokumentowane jest odpowiednio wpisem we właściwych rubrykach w dzienniku elektronicznym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
3. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego lub końcowego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.
4. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
   1) Dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
6. Terminy egzaminów promocyjnych i końcowych wyznacza Dyrektor Szkoły.
7. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego ustala się w stopniach według skali określonej w § 49 ust. 6 i 7.
8. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
9. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali 0 - 25. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 pkt pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 pkt i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
10. Z egzaminu promocyjnego i końcowego sporządza się protokół, zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 10 podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, do końca danego roku szkolnego.
13. W przypadkach losowych lub zdrowotnych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
14. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego jest ostateczna, przy czym uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami

dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

15. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, czyli Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

§ 54.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja, przy czym:
   1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
   2) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
   1) Dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadnia egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, dołącza się pisemne prace ucznia lub krótką informację na temat wypowiedzi ucznia.
4. Formę i termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przy czym egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego oraz zajęć zespołowych przeprowadza się w formie praktycznej, z przedmiotów teoretycznych – w formie pisemnej i ustnej.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 55.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
3. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego, na pisemny wniosek rodziców/ prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia złożony w terminie do 5 dni od ustalenia końcowych ocen klasyfikacyjnych, podejmuje Rada Pedagogiczna. Rada Pedagogiczna głosuje nad wnioskiem najpóźniej na ostatnim posiedzeniu przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, w terminie do końca danego roku szkolnego, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do końca września.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy przez ucznia, przy czym uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
8. Przepisy § 53 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach, wówczas Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły, nie później niż do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń i jego rodzice/ opiekunowie prawni zostają poinformowani pisemnie co najmniej miesiąc przed datą przeprowadzenia egzaminu.

§ 56.

1. Uczeń może uzyskać ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, jeżeli:
   1) wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione;
   2) na uzyskaną ocenę klasyfikacyjną miały wpływ wypadki losowe lub problemy zdrowotne;
   3) wykazuje się pozytywnym stosunkiem do przedmiotu i aktywnością na zajęciach.
2. O przewidywanej ocenie oraz terminie i warunkach jej poprawy nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych ustnie, w przypadku oceny negatywnej – pisemnie, z 30-dniowym wyprzedzeniem względem terminu rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
3. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona o jeden stopień wyżej, przy czym ostateczna ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
4. Poprawa oceny musi nastąpić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż na ostatnich zajęciach przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
5. O sposobie sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
6. Przepisy ust. 1 – 5 nie dotyczą zajęć edukacyjnych, w których ocena ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

7. Uczeń lub jego rodzice/ opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jednak nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, przy czym ostateczna ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 8 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
11. Przepisy § 53 ust. 2 - 4 oraz § 54 ust. 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności, przy czym sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 57.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne:
   1) wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
   2) wyższe od stopnia dopuszczającego z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu w szkole muzycznej I stopnia;
   3) wyższe od stopnia dopuszczającego z przedmiotu kształcenie słuchu oraz przedmiotu głównego w specjalności instrumentalistyka, śpiew w specjalności wokalistyka, rytmika w specjalności rytmika w szkole muzycznej II stopnia;
   4) wyższe od stopnia dopuszczającego z przedmiotu improwizacja fortepianowa w specjalności rytmika.
2. Uczeń kończy Szkołę I st., jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, spełniając warunki określone w pkt 1) - 4) ust. 1.
   Uczeń kończy Szkołę II st., jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, spełniając warunki określone w pkt 1) - 4) ust. 1. oraz zdał egzamin dyplomowy.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
4. Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił wymogów określonych w pkt 1) - 4) ust. 1, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.
5. Wniosek o wyrażenie zgody na powtarzanie klasy wraz z uzasadnieniem składają na piśmie rodzice lub pełnoletni uczeń, nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek i podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 4 nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo jej braku wraz z podaniem przyczyny.
8. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
9. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I - III 6-letniego cyklu kształcenia, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego kończy Szkołę z wyróżnieniem. W przypadku ucznia kończącego szkołę muzyczną II stopnia do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i praktycznej.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 9 i 10, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 58.

1. W szkole muzycznej II stopnia w klasie programowo najwyższej przeprowadza się egzamin dyplomowy, będący formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego ucznia.
2. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od stopnia dopuszczającego z przedmiotów: przedmiot główny i kształcenie słuchu oraz oceny wyższe od stopnia niedostatecznego z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Uczeń, który nie spełnił tego wymogu podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy, mając na względzie jego dotychczasowe osiągnięcia.
3. Egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i teoretycznej:
   2) w części praktycznej dla specjalności instrumentalistyka i wokalistyka polega na wykonaniu recitalu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego; recital wykonuje się z udziałem publiczności; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonane w różnych terminach;
   3) w części praktycznej dla specjalności rytmika polega na prezentacji realizacji zagadnień muzycznych zgodnych z założeniami metody Emila Jaques-Dalcroze'a podczas zajęć rytmiki, wykonaniu interpretacji ruchowej utworu muzycznego oraz przeprowadzeniu zajęć rytmiki, ze szczególnym uwzględnieniem improwizacji fortepianowej; przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej może dopuścić udział publiczności w części praktycznej;
   4) w części teoretycznej obejmuje wiedzę z zakresu jednego spośród następujących zajęć: kształcenie słuchu, harmonia, historia muzyki, formy muzyczne.
4. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej jest przeprowadzany w formie ustnej, przy czym Dyrektor Szkoły może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w części teoretycznej w formie pisemnej z zajęć: kształcenie słuchu, harmonia i formy muzyczne.
5. Uczeń klasy programowo najwyższej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodzic lub opiekun ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu dyplomowego w części teoretycznej, informuje Dyrektora Szkoły, pisemnie w postaci papierowej, o

zajęciach zdawanych w części teoretycznej egzaminu dyplomowego. Informacja jest dołączana do arkusza ocen ucznia.

6. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowania zadań egzaminacyjnych.
7. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna, którą powołuje dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej na wniosek Dyrektora Szkoły, złożony nie później niż na 30 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Dyrektor CEA wyznacza przewodniczącego komisji spośród nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole, nie później niż na 21 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, upoważniając przewodniczącego do powołania, w terminie 14 dni, pozostałych członków komisji.
8. Termin przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego wyznacza Dyrektor Szkoły w terminach niekolidujących ze zdawanymi przez uczniów egzaminami w zakresie egzaminu maturalnego.
9. Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, którego organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny celującej z tej części egzaminu.
10. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie; w uzasadnionych wypadkach przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części teoretycznej lub praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednio do możliwości ucznia.
11. W skład państwowej komisji egzaminacyjnej, zwanej komisją dyplomową wchodzą:
    1) przewodniczący komisji;
    2) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
    3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
    4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, dyrektor CEA powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w Szkole jako przewodniczącego komisji.
13. Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład tej komisji.
14. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzą co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
15. Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
16. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej. Obserwatorzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.
17. Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład zespołu egzaminacyjnego, lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych dla części teoretycznej egzaminu dyplomowego. Zadania egzaminacyjne przygotowuje się z uwzględnieniem podstawy programowej w zakresie danych zajęć edukacyjnych:

1) w przypadku części teoretycznej z historii muzyki jedno z zadań egzaminacyjnych zawiera przykład dźwiękowy;
2) w przypadku części teoretycznej egzaminu dyplomowego z zajęć: kształcenie słuchu, harmonia, formy muzyczne, każde z zadań egzaminacyjnych może zawierać przykład dźwiękowy.

18. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowują zadania egzaminacyjne i łączą je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.
19. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią Szkoły.
20. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.
21. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej:
    1) w formie ustnej, z wyjątkiem egzaminu z kształcenia słuchu, trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi;
    2) w formie ustnej z kształcenia słuchu, trwa nie dłużej niż 30 minut, z których 10 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi;
    3) w formie pisemnej z kształcenia słuchu, harmonii, form muzycznych, trwa nie dłużej niż 60 minut.
22. Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu na inny jest niedozwolona.
23. Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

§ 59.

1. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, której mowa w § 49 ust. 6, ustalając odrębne oceny dla części praktycznej i teoretycznej.
2. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna.
3. W przypadku części praktycznej dla specjalności rytmika ustala się odrębne oceny dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku części praktycznej dla specjalności instrumentalistyka i wokalistyka ustala się jedną ocenę, także w przypadku, gdy składa się na nią kilka części.
5. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.
6. Ocenę z części teoretycznej egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla się do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopnia wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.
7. W przypadku części praktycznej egzaminu dyplomowego każda z osób wchodzących w skład zespołu egzaminacyjnego ocenia ucznia, przyznając punkty wg skali o której mowa w § 49 ust. 7. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla się do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części

punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

8. Dla każdego ucznia sporządza się protokół z egzaminu dyplomowego zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych, terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz opis realizacji części praktycznej egzaminu, oceny uzyskane z części praktycznej i teoretycznej egzaminu, a w przypadku części praktycznej wraz z uzyskaną przez ucznia liczbą punktów.
9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji dyplomowej. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
    1) w części praktycznej – co najmniej ocenę dostateczną w specjalności instrumentalistyka i wokalistyka lub oceny dostateczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych dla specjalności rytmika;
    2) w części teoretycznej – co najmniej ocenę dopuszczającą.
11. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku. Komisja egzaminacyjna zalicza uczniowi tę część egzaminu dyplomowego, z której poprzednio otrzymał ocenę.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 13 lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.
15. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków państwowej komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń komisji Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
17. Termin ponownego egzaminu dyplomowego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
18. Kwestie sporne między uczniem a państwową komisja egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 60.

1. Rada Pedagogiczna na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek. U uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
3. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może rozpatrzyć wniosek w terminie późniejszym.
4. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody ustnie na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo jej braku wraz z podaniem przyczyny w formie pisemnej.
5. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

§ 61.

1. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, egzaminach i innych formach weryfikacji umiejętności uczniów powinny być usprawiedliwiane.
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych powinno miejsc miejsce do siedmiu dni od ostatniego dnia nieobecności ucznia i może nastąpić w formie:
   1) przedstawienia zwolnienia lekarskiego;
   2) pisemnego usprawiedliwienia (ze złożonym podpisem), lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, sporządzonego przez rodziców/ opiekunów prawnych;
   3) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności własnej (ze złożonym podpisem), lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, sporządzonego przez pełnoletniego ucznia;
   4) ustnego usprawiedliwienia przez rodziców/ opiekunów prawnych lub własnej nieobecności przez pełnoletniego ucznia – w przypadku pojedynczej nieobecności.
3. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na egzaminie powinno miejsc miejsce do czternastu dni od daty egzaminu, jednak nie później niż dnia poprzedzającego klasyfikacyjne (roczne) zebranie Rady Pedagogicznej i może nastąpić na podstawie:
   1) zwolnienia lekarskiego;
   2) pisemnego zaświadczenia (ze złożonym podpisem), lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, sporządzonego przez rodziców/ opiekunów prawnych, o wypadku losowym uniemożliwiającym przystąpienie do egzaminu;
   3) innych dokumentów potwierdzających niemożność przystąpienia do egzaminu.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia podczas egzaminu, bądź innej obowiązkowej formy weryfikacji umiejętności ucznia, Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne i rodzicami/ opiekunami prawnymi wyznacza inny termin egzaminu/ innej formy weryfikacji umiejętności ucznia.

Rozdział VIII - ORGANIZACJA I PROWADZENIE ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 62.

1. Decyzję o prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podejmuje dyrektor na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
   4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
   1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
   2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
   3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
   4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
   6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia edukacyjne są realizowane w formie indywidualnej lub grupowej.
4. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
5. W ramach organizowania zajęć przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom/ prawnym opiekunom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość bezpośrednich konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
6. Konsultacje, o których mowa w ust. 4, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo grupowej.
7. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować, niezwłocznie informując o modyfikacji organ sprawujący nadzór pedagogiczny, odpowiednio:
   1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania;
   2) tygodniowy rozkład zajęć;
   3) program wychowawczo-profilaktyczny – dodatkowo w porozumieniu z radą rodziców.
8. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

§ 63.

1. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami/ opiekunami prawnymi, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Uczniowie i rodzice/ opiekunowie prawni są informowani o formie i terminach zajęć oraz konsultacji przez nauczycieli.

3. Formy komunikacji nauczycieli z uczniami i rodzicami/ opiekunami prawnymi:
   1) dziennik elektroniczny Mobireg;
   2) aplikacja MS Teams;
   3) rozmowa telefoniczna;
   4) poczta elektroniczna;
   5) komunikatory portali społecznościowych;
   6) platformy komunikacyjne.
4. W przypadku braku lub ograniczonej możliwości prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
5. Dokumentowanie zajęć i frekwencji uczniów odbywa się poprzez zapis w dzienniku elektronicznym Fryderyk.
6. Monitorowanie postępów ucznia:
   1) analiza pracy ucznia;
   2) terminowość wykonania zadania;
   3) informacja zwrotna nauczyciela uwzględniająca wskazówki do dalszej pracy;
   4) rozmowa na temat postępów lub trudności w realizacji zadań

Rozdział IX - PRZEPISY KOŃCOWE

§ 64.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65.

1. Szkoła używa pieczęci:
   1) duża pieczęć okrągła z godłem państwowym i napisem w otoku: Zespół Szkół Muzycznych w Wieliczce;
   2) mała pieczęć okrągła z godłem państwowym i napisem w otoku: Zespół Szkół Muzycznych w Wieliczce;
   3) pieczęć podłużna firmowa o treści:
      Zespół Szkół Muzycznych w Wieliczce
      32-020 Wieliczka, ul. Rynek Górny 6
      tel./fax 12 278 31 13
      NIP 6832101565 REGON 380809282
2. Szkoła posiada logo:

§ 66.

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

§ 67.

Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych reguluje polityka bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 68.

1. Zmiany Statutu, wynikające ze zmian organizacji pracy Szkoły lub obowiązującego prawa dokonywane są uchwałami Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor każdorazowo po nowelizacji Statutu opracowuje ujednolicony tekst Statut

§ 69.

Traci moc Statut Zespołu Szkół Muzycznych w Wieliczce nadany Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Muzycznych w Wieliczce nr 10/2026 z dnia 15 czerwca 2026 roku.

§ 70.

Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną, uchwałą nr 56/2026 z dnia 26 października 2026 r.

Dyrektor
Zespołu Szkół Muzycznych
w Wieliczce
mgr Robert Gabryś